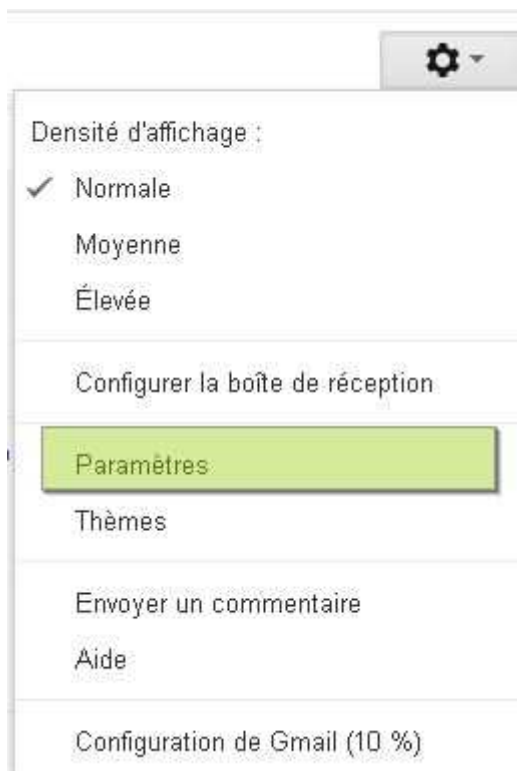


TUTORIEL MAIL GMAIL

CONFIGURER UNE ADRESSE E-MAIL SUR GMAIL

1. Ouvrez votre compte Gmail.
2. Cliquez sur la roue dentée ⚙, en haut à droite.
3. Sélectionnez **Paramètres**.



4. Cliquez sur l'onglet **Comptes et importation**.

Paramètres



5. Dans la section "Consulter les messages des autres comptes (avec le protocole POP3)", cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez**.

Consulter les messages des autres comptes
(avec le protocole POP3) :
[En savoir plus](#)

Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez

6. Saisissez l'adresse e-mail complète de votre compte, puis cliquez sur **Étape suivante**.

Ajouter un compte de messagerie que vous possédez

Saisissez l'adresse e-mail du compte depuis lequel vous allez recevoir des messages.
(Remarque : Vous pouvez ajouter 5 de vos comptes.)

Adresse e-mail :

Modifier le compte de messagerie

Saisissez les paramètres de messagerie pour test@tutoriel-doyousoft.net. [En savoir plus](#)

Adresse e-mail : test@tutoriel-doyousoft.net

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Serveur POP : Port : ▼

Conserver une copie du message récupéré sur le serveur [En savoir plus](#)

Vous devez toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lorsque vous récupérez vos e-mails. [En savoir plus](#)

Ajouter un libellé aux messages entrants :
 ▼

Archiver les messages entrants (sans passer par la boîte de réception)

- 7.

Saisissez votre mot de passe.

Serveur de reception :**Nom d'utilisateur :** Votre adresse mail**Mot de passe :** Mot de passe de cette adresse mail**Serveur POP :** mail01.powerboutique.net

8. Plusieurs options apparaissent à l'écran. Nous vous recommandons de ne cocher que les paramètres suivants :
- **Conserver une copie du message récupéré sur le serveur** : activé. Si cette option n'est pas activée, les e-mails de votre autre compte seront supprimés et ne seront plus accessibles que dans Gmail. [En savoir plus](#)
 - **Ajouter un libellé aux messages entrants** : activez cette option pour repérer facilement les e-mails provenant de ce compte dans votre boîte de réception.
9. Cliquez sur **Ajouter un compte**. Si un message d'erreur apparaît au cours de la configuration, cliquez sur le lien **Afficher les détails de l'erreur** pour en savoir plus.
- [Problèmes relatifs à l'outil de récupération des messages](#).
10. Lorsque votre compte a été ajouté, vous êtes invité à envoyer les e-mails avec cette adresse. Vous pouvez ainsi rédiger vos messages dans Gmail, ces derniers semblant avoir été envoyés depuis votre autre compte.



11. Paramétrage de l'envoi :

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Envoyer des messages via votre serveur SMTP

Smtip de votre fournisseur d'accès

doyousoft.net. [En savoir plus](#)

Serveur SMTP : Port :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion sécurisée [TLS \(recommandée\)](#)
 Connexion sécurisée [SSL](#)
 Connexion non sécurisée

Vous avez choisi d'utiliser une connexion non sécurisée

N° de port et connexion non sécurisée

messages que vous envoyez. [En savoir plus](#)

Serveur d'envoi :

- **Seveur SMTP :** celui de votre fournisseur d'accès – type smtp.orange,fr
- **Nom d'utilisateur :** votre adresse mail complète
- **Mot de passe :** mot de passe de cette adresse mai

Modifier l'adresse e-mail

Confirmer la validation et ajouter votre adresse e-mail

Un e-mail contenant un code de confirmation a été envoyé à **test@tutoriel-doyousoft.net**. [E-mail envoyé]

Pour ajouter votre adresse e-mail, procédez de l'une des manières suivantes :

Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail de confirmation.
 |
 Saisissez et validez le code de confirmation.
 |

[Fermer la fenêtre](#)

1. Recherchez le message provenant de Gmail sur votre [Webmail](#) Ouvrez-le et cliquez sur le lien qu'il contient, ou entrez le code de vérification dans la section "Comptes" des paramètres de messagerie Gmail.

Vous pourrez désormais gérer cette adresse de messagerie directement à partir de l'application GMAIL

